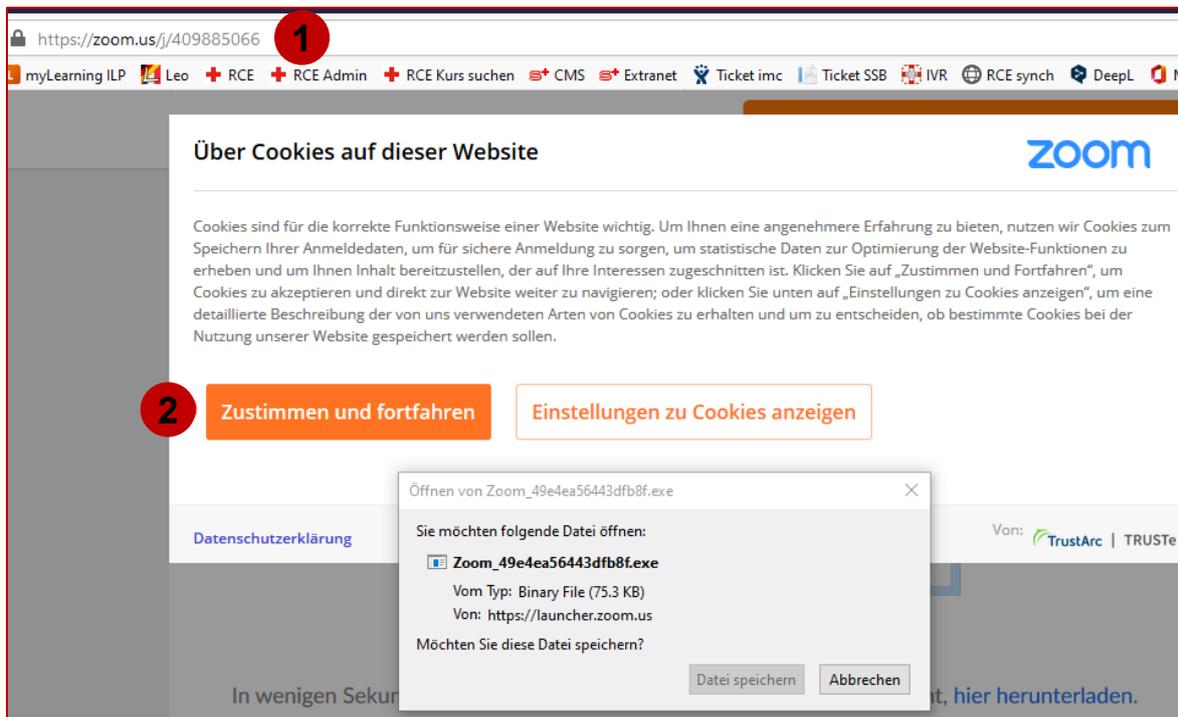


Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

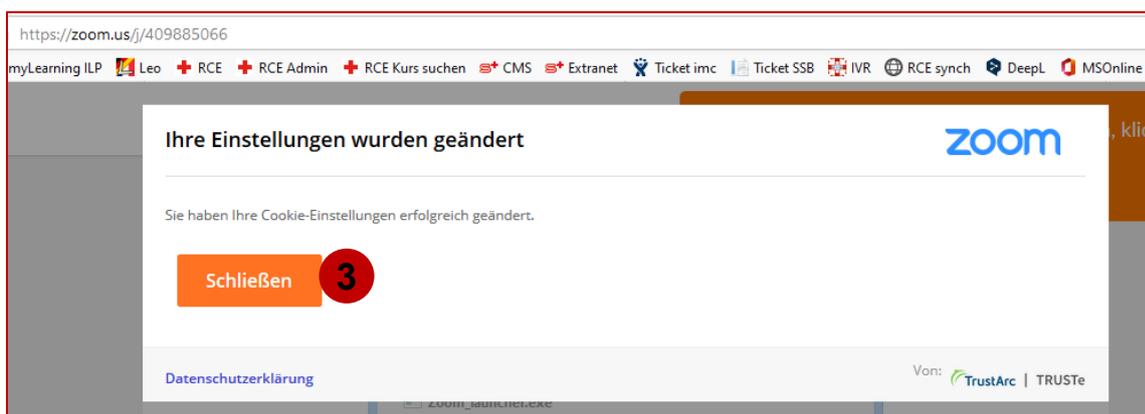
Wenn Sie Zoom zum ersten Mal starten, folgen Sie den Schritten 1 bis 19.

Wenn Sie Zoom bereits installiert haben, können Sie direkt zu Schritt 20 auf Seite 5 gehen, unter Beachtung der Spielregeln auf Seite 4.

1. Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und öffnen Sie Zoom mit dem Link den Sie mit der Einladung erhalten haben.
2. Stimmen Sie den Cookies auf der Seite zu

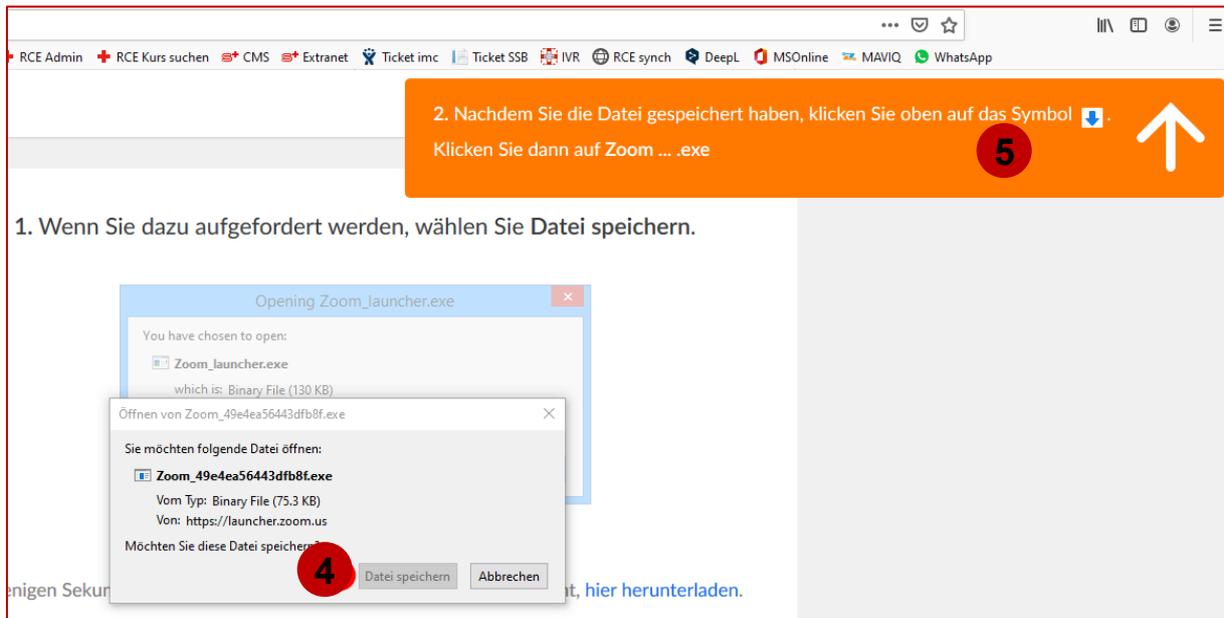


3. Schliessen Sie das Fenster (3)

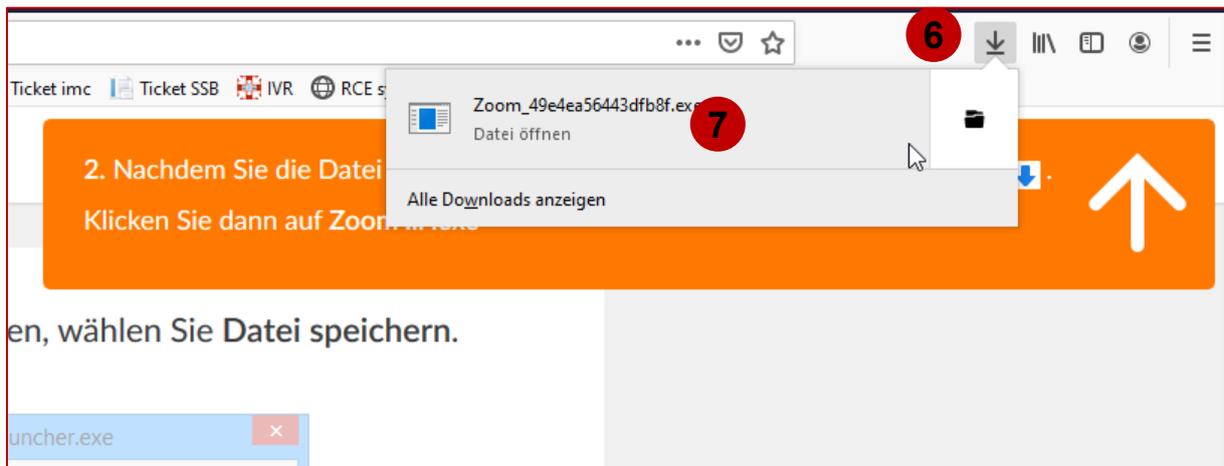


Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

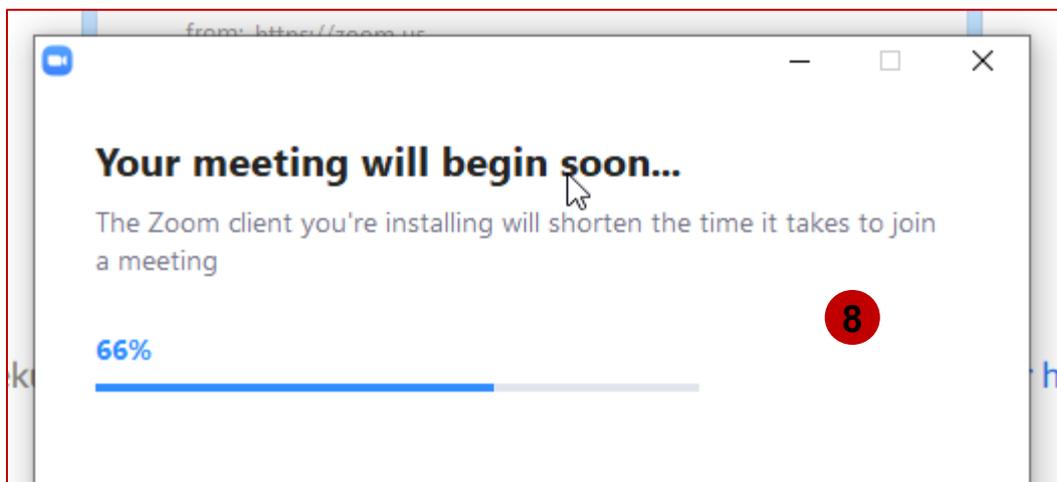
4. Wählen Sie «Datei speichern» aus und
5. beachten Sie den orangen Hinweis



6. Klicken Sie oben rechts auf den Download-Pfeil
7. Klicken Sie auf die Zoom-Datei



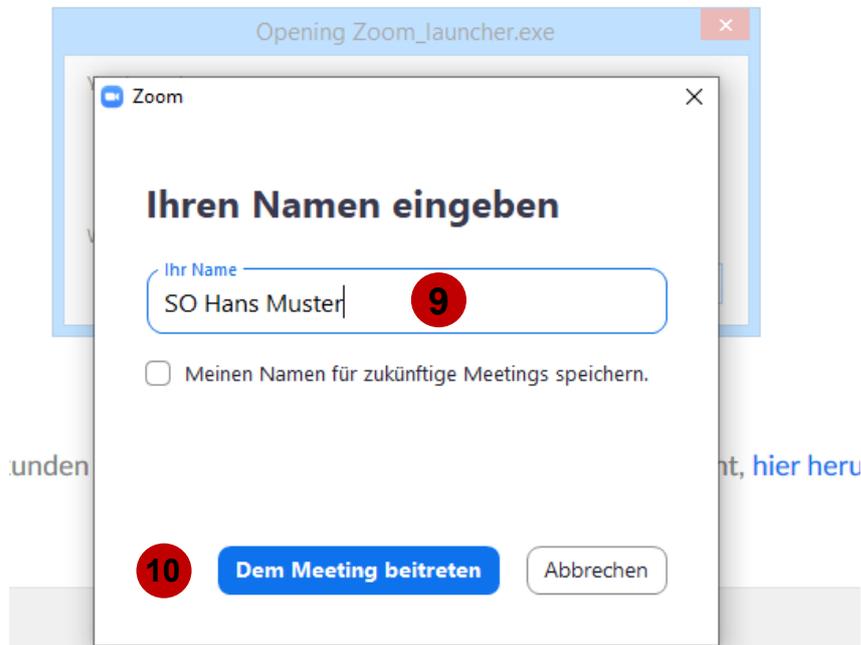
8. Zoom wird nun installiert, warten Sie bis das Fenster sich schliesst.



Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

9. Tragen Sie Ihren Zoom-Namen folgendermassen ein:

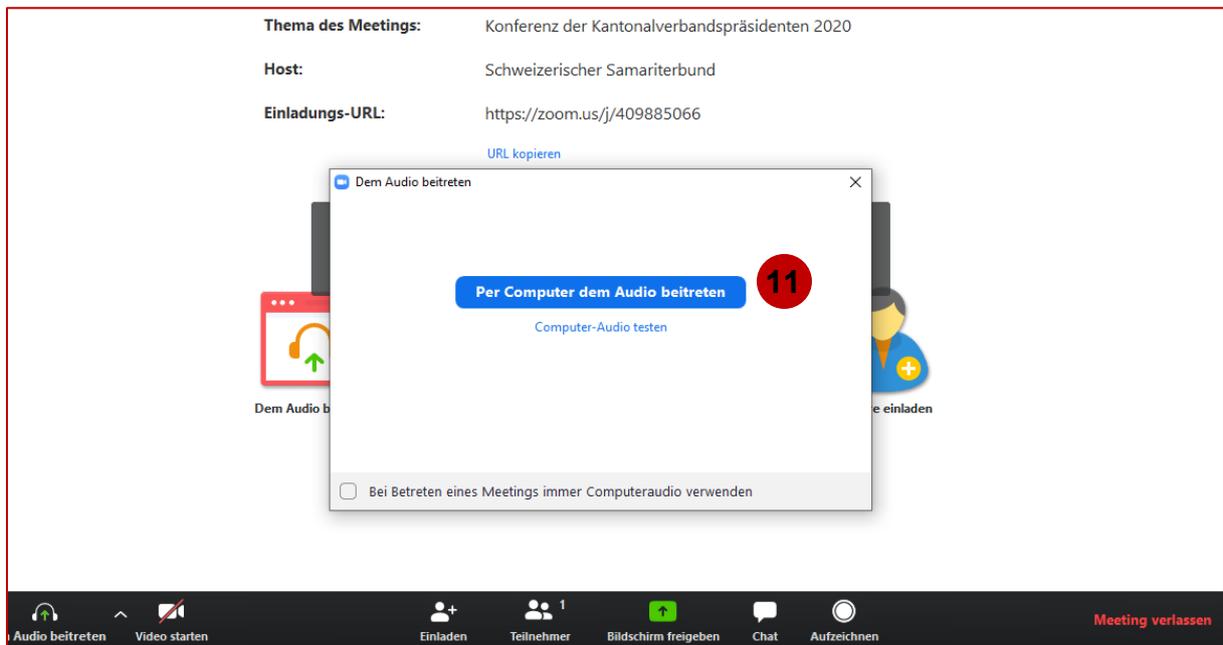
- Wenn Sie Hauptredner für den Kantonalverband sind:
 - Kantonskürzel Vorname Name (SO Hans Muster)
- Wenn Sie als Gast für Ihren Kantonalverband zuhören:
 - ZZ Kantonskürzel Vorname Name (ZZ SO Verena Muster)



10. Treten Sie dem Meeting bei

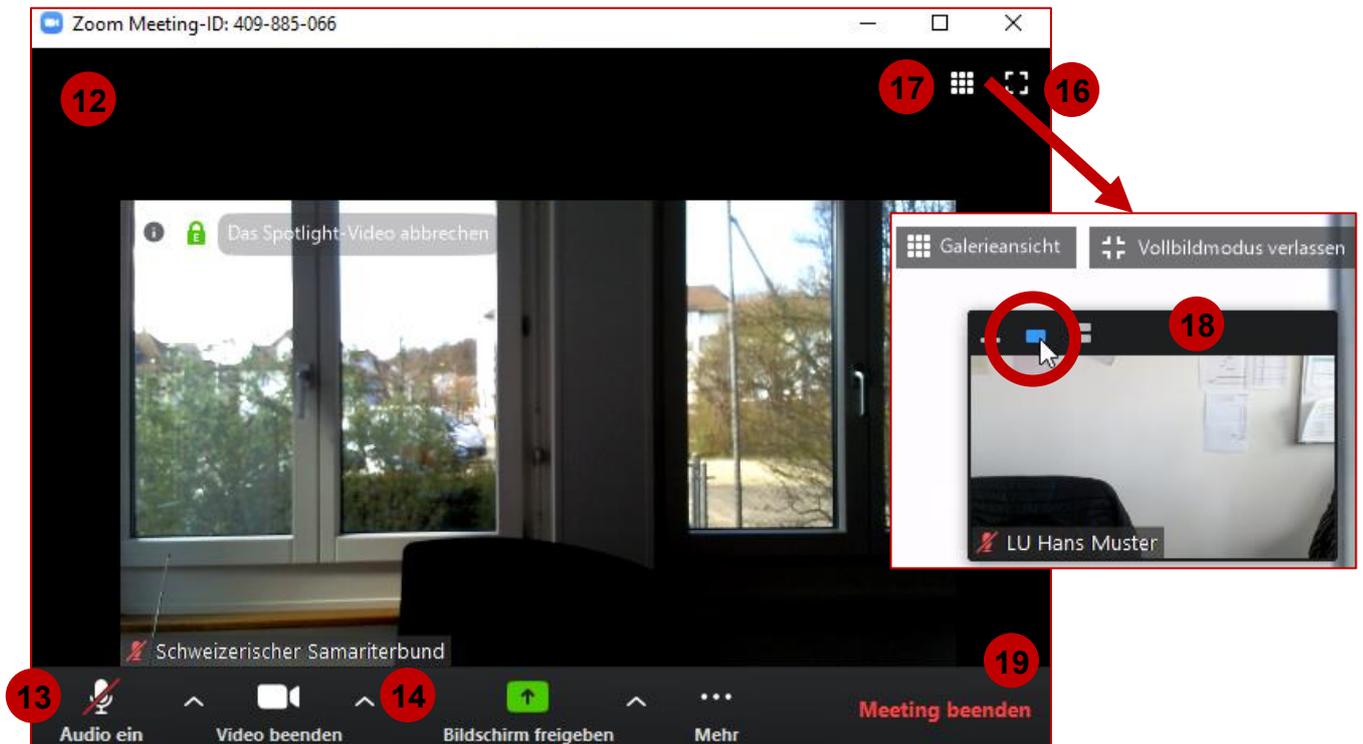
11. Wählen Sie die Option «Per Computer dem Audio beitreten».

Zoom wird somit das Mikrofon und den Lautsprecher Ihres Computers verwenden.



Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

12. Sie befinden sich nun im Konferenzraum



Spielregeln:

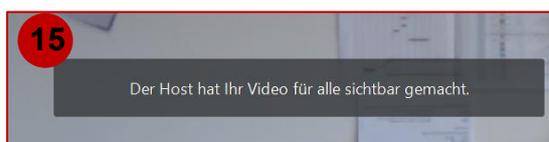
13. Audio (Ton):

Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen.

14. Video (Bild):

Wenn Sie eine Kamera haben, ist diese ziemlich sicher automatisch eingeschaltet, wenn Sie die Konferenz starten. Schalten Sie die Kamera bitte spätestens ein, wenn Sie sprechen.

15. **Das Bild Ihrer Kamera** wird bei Veranstaltungen mit grosser Teilnehmerzahl in Grossformat übertragen, wenn wir Sie zum Sprechen auffordern. Wenn Sie sprechen, wird Ihr Bild für alle sichtbar gemacht.



Wir empfehlen folgende Einstellungen

16. Vollbildmodus

17. Sprecheransicht (Bild des Sprechers im Vollbild)

18. Kleines Sprechervideo (Ihr eigenes Bild in klein im Sprecherbild integriert)

19. Meeting verlassen

Sie können das Meeting jederzeit beenden

Fragen??

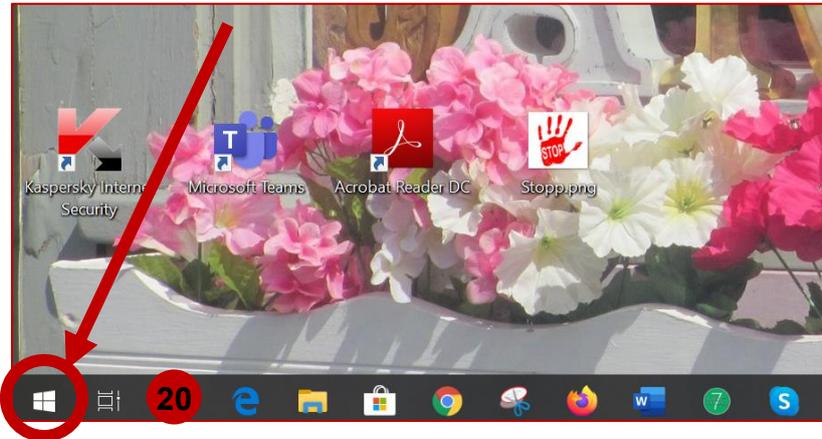
Montag bis Freitag
support@samariter.ch
 Telefon 062 286 14



Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

Falls Sie testhalber bereits im Zoom-Meeting waren, können Sie am Tag der Konferenz einfach die Schritte 20 bis 26 folgen.

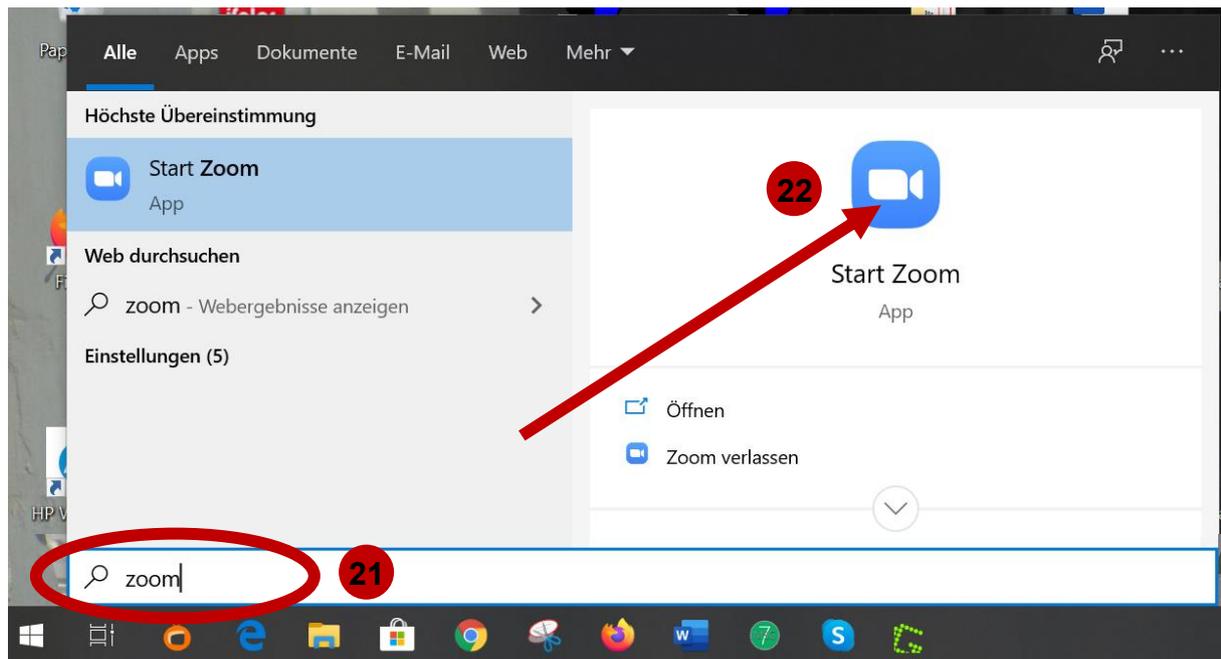
20. Klicken Sie auf das Windows-Symbol



21. Schreiben Sie auf der Tastatur «Zoom»

(das Suchfenster öffnet sich automatisch beim Schreiben)

22. Klicken Sie auf das Zoom-Programm

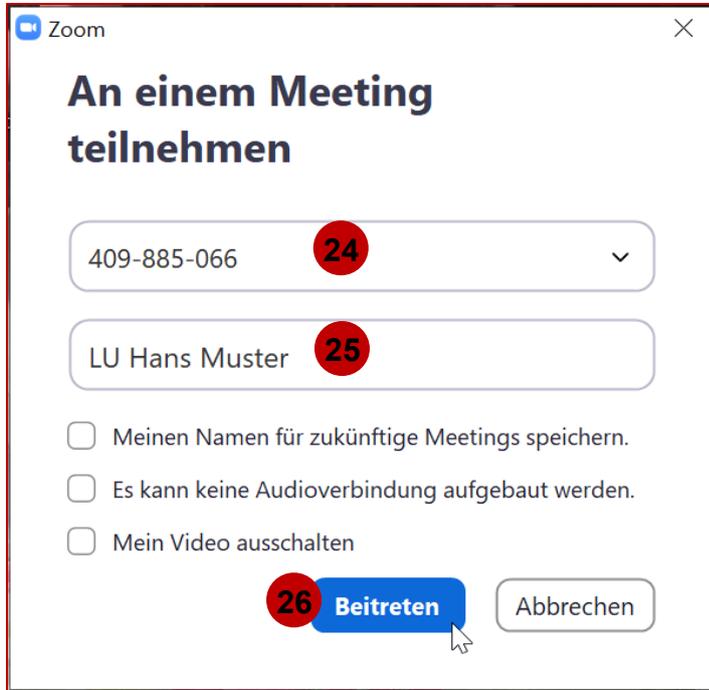


23. Klicken Sie auf «An Meeting teilnehmen»



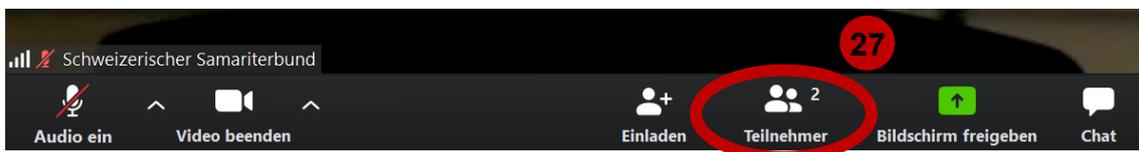
Anleitung Online-Konferenz mit «Zoom»

24. Geben Sie die Meeting ID Ihres Zoom-Meetings ein (letzte Zahlen des Zoom-Links in der Einladung).
25. Geben Sie Ihren Namen ein wie auf Seite 3, Punkt 9 erklärt
26. Treten Sie der Zoom-Konferenz bei

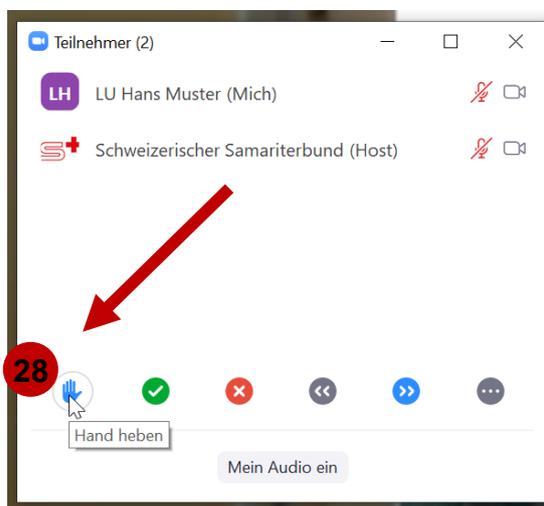


Sie befinden sich nun wieder im Konferenzraum. Lesen Sie dazu gerne auch nochmal die Punkte 12 bis 19 auf Seite 4 nach.

27. Klicken Sie auf Teilnehmer, wenn die Moderatoren Sie dazu auffordern, virtuell die «Hand zu heben».



28. Klicken Sie auf die blaue Hand



Fragen/Support?
support@samariter.ch
 Tel. 062 286 02 14

